

ZAPISNIK

2. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Trebnje, ki je bila v četrtek, 26.11.2015, ob 17. uri v predavalnici OŠ Trebnje.

Prisotni člani Sveta staršev OŠ Trebnje: lista prisotnosti

Vabljeni: člani Sveta Staršev Osnovne šole Trebnje, Rado Kostrevec, ravnatelj, ga. Jožica Marinčič, pomočnica ravnatelja, ga. Aleksandra Gričar, pomočnica ravnatelja, ga. Nevenka Grebenc, vodja PŠ Dolenja Nemška vas, ga. Ana Kastigar, vodja PŠ Dobrnič, ga. Alenka Kolar, vodja PŠ Šentlovrenc.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2015/16 z dne 5.10.2015
2. Obravnava in sprejem Poslovnika Sveta staršev Osnovne šole Trebnje
3. Vzgojno delovanje šole
4. Seznanitev z Razvojnimi načrtom šole
5. Razno

K točki 1:

V uvodu predsednik g. Leon Lobe vse prisotne lepo pozdravi in jih seznanil o posameznih sklepih, ki so bili sprejeti na 1. redni seji Sveta staršev dne 5.10.2015.

Sklep 1: Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

Sklep 2: Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev z dne 5.10.2015 je bil soglasno potrjen.

K točki 2:

Pri tej točki je bila predlagana sprememba 18. člena Poslovnika Sveta staršev OŠ Trebnje glede pristojnosti Sveta staršev ter sprememba glave poslovnika.

V nadaljevanju ga. Vesna Zupančič Klarič pove, da če se bo že spreminjal Poslovnik, bi predlagala kar nekaj sprememb, npr. Kaj je Zavod, predlogi za kandidate, kaj so delovne skupine, naloge predsednika Sveta itd. G. Kaplan je povedal, da bi bilo najbolje, če se vse predloge pošlje po e-pošti in tako je bilo tudi dogovorjeno.

G. ravnatelj je povedal, da Poslovnik ni zavezujoč in je operativni dokument. Je v pomoč v posameznih procedurah ter da je Poslovnik spremenjen predvsem vsebinsko, in sicer 18. člen, drugih velikih sprememb pa tako ni bilo. Predlaga tudi, da se pripombe pošljejo na elektronski naslov šole in jih bodo proučili. Sicer pa so Poslovnik pregledali trije pravniki, ki pa so se glede ostale vsebine strinjali.

G. Leon Lobe predlaga, da se zadeve dopolnijo s predlogi in pobudami in se uredijo s korespondenčno sejo.

V nadaljevanju je g. Boštjan podal predlog, da se sprejme obstoječi Poslovnik.

Predlog za potrditev obstoječega Poslovnika je bil z 19 glasovi ZA (od 30 glasov) sprejet.

K točki 3:

G. Rado Kostrevec predstavi vzgojno delovanje šole. Povedal je, da je bila na dnevni red točka uvrščena kot »Nasilje na OŠ Trebnje«. Prikazan naj bi bil formalni in praktični vidik delovanja šole zoper vzgoje in nasilja na šoli. Vzgojno izobraževanje izvira iz zakona. Cilj je vzgajanje za medsebojno strpnost ter vzgajanje in izobraževanje za medsebojno razumevanje. Formalno podporo predstavljajo pravila šolskega reda, vzgojni načrt in hišni red.

Pravila šolskega reda so pravice, dolžnosti in odgovornost učencev, pravila, ki izhajajo iz zakonodaje, pravila obnašanja, nagrade itd. Hišni red predstavlja šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora, nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih, red in čistoča, način informiranja itd.

Vzgojni načrt pa predstavlja izhodišča, prioritete, vrednote, načela vzgojnega delovanja, vzgojne dejavnosti in spremljanje izvajanja vzgojnih dejavnosti. Med vzgojne dejavnosti pa štejemo vzgojno-izobraževalni proces – pouk, interesne dejavnosti, projekti, izobraževalne delavnice za učence in izobraževanja za učitelje, preventivne in kurativne dejavnosti – ozaveščanje, obravnava konfliktov, agresije).

V nadaljevanju je g. ravnatelj navedel število poškodb po posameznih letih ter tudi povedal, da poškodbe na razredni stopnji naraščajo.

G. ravnatelj je poudaril, da smo za odgovorno delovanje odgovorni vsi, ki v procesu dela in učenja vstopamo v medsebojne odnose: učitelji, učenci, starši, ostali zaposleni, zunanji sodelavci in drugi deležniki.

Ga. Marjetka Mrak je kot vir za predstavitev navedla Društvo za nenasilno komunikacijo. Povedala je, da moramo vedno imeti pred očmi, da delamo z določeno publiko (od 6 do 15 let). Konflikt je stanje nekega neravnovesja. Konflikte je potrebno izrabit kot priložnost, da rešimo določene stvari in se iz tega tudi nekaj naučimo. Povedala je, da izhajamo iz tega, da imamo opravka s konfliktom. Kot preventivne dejavnosti je navedla delavnice, tematske razrednikove ure, različni dogodki na šoli. Dejavnosti se načrtujejo z letnim delovnim načrtom šole. Poleg tega se pazi tudi na zdrave medsebojne odnose (safe.si). Obstaja tudi delovna skupina za razvijanje socialnih veščin pri otrocih (tudi delavnice za učitelje).

Glede načinov ukrepanja ob pojavu konfliktov je ga. Marjetka Mrak povedala, da učence vodijo pri reševanju težav, učijo se obvladovanja socialnih situacij, težave se rešujejo sproti, ukrepajo takoj, pogovorijo se z vsemi udeleženci stopenjsko (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj). Vzgojni ukrepi so vzgojni ukrep, vzgojni opomin in nenazadnje premestitev.

G. Andrej Anžlovar je v nadaljevanju podrobno predstavil rezultate ankete. Povedal je, da je iz ankete razvidno, da so v večjem deležu ukrepov udeleženi dečki, deklice precej manj, predstavil je težave, s katerimi se srečujejo pri neupoštevanju pravil ter poročilo o nadzoru otrok, ki so dobili vzgojni opomin.

G. ravnatelj je povedal, da se obnašajo aktivno do nasilja med otroci ter tudi vseskozi nadzorujejo obnašanje otrok. Povedal je, da pri ukrepu ne smejo posegati v osebnost učenca. Vzgojni načrt je bil sprejet za obdobje 2010-2015, zato bo dopolnjen in spremenjen. Hkrati bodo tudi vseskozi delali na preventivnih dejavnostih.

G. Gregor Kaplan se je v nadaljevanju zahvalil za predstavitev ankete in njenih rezultatov ter izrekel tudi pohvalo glede delovanja preventive zoper nasilja nad učenci. Predlagal je tudi, da se ti pojavi vseskozi spremljajo, ker gre za področje, ki se ga ne sme spregledati.

Ga. Mrak je dodala, da ima s starši zelo pozitivne izkušnje in se zadeve zelo dobro rešujejo. Zaradi tega tudi ne prihaja do ponavljanj takšnih in podobnih situacij.

K točki 4:

G. Ravnatelj glede Razvojnega načrta šole pove, da se izteka delovanje Razvojnega načrta. Opredelili so dva cilja razvojnega delovanja. Razvojni načrt vsebuje podatke o šoli, poslanstvo, vizijo šole, načrtovanje dejavnosti, sodelovanje s starši, investicijska vlaganja ter cilj razvojnega načrta.

Ga. Ana Kastigar je predstavila potek nastajanja Razvojnega načrta. Povedala je zakaj je razvojno načrtovanje, sprejet je bil 3-letni načrt izboljšav, pričelo se je z vključitvijo v različne projekte (Mreže učečih se šol, Učenje učenja...). Oblikovali so se koraki do oblikovanja prioritarnih ciljev, kot so: individualni razmislek, učni dosežki..., razprava v skupini ter načrtovanje aktivnosti in ukrepov. Tako je nastal Akcijski načrt šole.

Ravnatelj je v zaključku predstavitve povedal, da Akcijski načrt vsebuje pregled (pogled) v prihodnost. Kako zagotoviti dobre materialne pogoje za učitelje in učence. Vsi so morali najti smisel v tem, da je pomembno, da smo pozorni na strpne medsebojne odnose. V naslednjem obdobju bodo vključili v debato tudi starše, da jim povejo, kako zaposlene tudi vidijo.

G. Leon Lobe se zahvali za podrobno predstavitev Razvojnega načrta šole.

K točki 5:

Po točko razno je bilo izpostavljeno s strani Pošte Trebnje, da učenci, ki prihajajo v šolo s kolesom, puščajo kolesa na parkirišču za pošto z obrazložitvijo, da pri šoli ni varnega parkirišča za kolesa.

G. ravnatelj pove, da so sedaj umaknili kontejner, tako da bi tam lahko naredili kolesarnico.

G. Kaplan je še dodal, da je potrebno urediti vse poti, da učenci varno pridejo do šole. Tako bi morala k tej ureditvi v čim večji meri pristopiti tudi šola.

Ga. Alenka je izpostavila tudi problem, ki nastaja pri prehodu za pešce s strani Cvibljje-Trebnje. Je zelo nepregledno, avtomobili pa vozijo s precej neprilagojeno hitrostjo.

Sklep: Poda se predlog na Svet za preventivo za nadzor na cesti (z merjenjem hitrosti ali za omejitev hitrosti na kakšen drug način).

Ga. Zupančič Klarič je povedala, da v letošnjem šolskem letu deluje v Trebnjem Atletski klub Krka in da bi bilo v primeru nižje cene zainteresiranih veliko več otrok, tako da predlaga, da se na Občino Trebnje naslovi prošnja za znižanje cene najema telovadnice.

Sklep: Na Občino Trebnje se naslovi prošnja za znižanje cene najema telovadnice v času, kot Atletski klub Krka izvaja svojo dejavnost.

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet.

G. Leon Lobe je povedal, da so bile v preteklosti prakse, da so društvom, za prvo leto delovanja obračunali minimalne stroške.

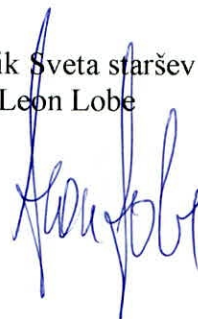
Predstavniki staršev je tudi povedal, da se razmišlja v pravi smeri. Zelo pozitivni odzivi so bili, ko je atletika prišla v Trebnje, ker imajo otroci tudi več možnosti za razvoj gibalnih in razvojnih sposobnosti.

Seja Sveta staršev osnovne šole Trebnje se je zaključila ob 19.30 uri.

Zapisnikarica:
Nataša Slavčič



Predsednik Sveta staršev OŠ Trebnje:
Leon Lobe



LISTA PRISOTNOSTI - SVET STARŠEV - 2. seja 2015/16, 26. 11. 2015 ob 17.00

Zap. št.	Zap. št.	Zastopa oddelek	Priimek in ime	Podpis
1.	1	1. a	Verbič Dejan - opr. ods.	
2.	2	1. b	Zupančič Andreja	
3.	3	1. c	Žitnik Tina	Žitnik
4.	4	1. d	Košiček Bizjak Darja	Darja B. Bizjak
5.	5	2. a	Kotar Alenka	
6.	6	2. b	Kobal Samo	Samo Klup
7.	7	2. c	Pavlinić Vidic Sanja ^{ZAJC SABINA} _{NAMESTNICA}	Zajc Sabina
8.	8	3. a	Blatnik Marjana	Blatnik
9.	9	3. b	Kaplan Gregor	
10.	10	3. c	Zajec Silva	Zajec
11.	11	4. a	Rozman Meta	opravičeno odsotna
12.	12	4. b	Valenčič Silvia	Silvia Valenčič
13.	13	4. c	Zupančič Klarič Vesna	V. Z. Klarič
14.	14	5. a	Sitar Andrej	
15.	15	5. b	Prosen Zvonka	Prosen
16.	16	5. c	Kos Simona	Kos Simona
17.	17	6. a	Jurše Rogelj Helena	
18.	18	6. b	Jurak Damir	
19.	19	6. c	Korbar Jasna	Korbar
20.	20	6. d	Judež Suzana	
21.	21	7. a	Cuder Tanja	Cuder
22.	22	7. b	Erman Gregor	opravičeno odsoten
23.	23	7. c	Lobe Leon	Leon Lobe
24.	24	7. d	Jarc Drago	Jarc
25.	25	8. a	Ribič Vinko	
26.	26	8. b	Stolić Janja	
27.	27	8. c	Kovič Boštjan	
28.	28	8. d	Novak Kristina	Novak
29.	29	9. a	Kamin Matej ^{Irena Hočvar}	Kamin

Zap. št.	Zap. št.	Zastopa oddelek	Priimek in ime	Podpis
30.	30	9. b	Kostevc Tadej	/
31.	31	9. c	Barle Anita	Anita Barle
32.	32	9. d	Slavič Nataša	Slavič
33.	33	DOB 1., 3.	Radelj Katja	Radelj - namertna
34.	34	DOB 2.	Avbar Tina	Tina
35.	35	DOB 4.	Vidrih Plahutnik Vesna	opi. odsotna
36.	36	DOB 5.	Kamin Marjetka	/
37.	37	DNV 1.	Cesar Tanja	/
38.	38	DNV 2.	Marn Marija	Marn Marija
39.	39	DNV 3.	Rozman Vera <i>Trator Jura</i>	Jeta Rozman
40.	40	DNV 4.	Pirh Bajc Polonca <i>Robert</i>	Klavns (namestnik) <i>MS</i>
41.	41	DNV 5.	Zupančič Marija	Zupančič
	42	ŠEN. 1.	Oven Mateja	Oven
42.	43	ŠEN. 2.	Dular Irena	Irena Dular
43.	44	ŠEN 4.5.	Dular Jože	J. Dular
44.	45	ravnatelj	Kostrevc Rado	Rado Kostrevc
45.	46	pomočnica rav.	Marinčič Jožica	opi. odsotna
46.	47	pomočnica rav.	Gričar Aleksandra	A. Gričar
47.	48	vodja PŠ Dobrnič	Kastigar Anica	Anica Kastigar
48.	49	vodja PŠ Dol. Nem. vas	Grebenc Nevenka	N. Grebenc
49.	50	vodja PŠ Šentlovrenc	Kolar Alenka	Alenka Kolar

Andrej Anžlovar
 in gite Mar

A. Anž
 Mar