

## ZAPISNIK

1. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Trebnje, ki je bila v torek, 30.9.2014, ob 17. uri v predavalnici OŠ Trebnje.

**Prisotni člani Sveta staršev OŠ Trebnje:** lista prisotnosti

**Vabljeni:** člani Sveta Staršev Osnovne šole Trebnje, Gregor Kaplan, dosedanji predsednik Sveta staršev, ga. Jožica Marinčič, pomočnica ravnatelja, ga. Aleksandra Gričar, pomočnica ravnatelja, ga. Nevenka Grebenc, vodja PŠ Dolenja Nemška vas, ga. Ana Kastigar, vodja PŠ Dobrnič, ga. Alenka Kolar, vodja PŠ Šentlovrenc.

### **Dnevni red:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev z dne 29.5.2014
2. Potrditev predstavnikov staršev v Svet staršev za šolsko leto 2014/2015
3. Izvolitev predsednika Sveta staršev in podpredsednika ter zapisnikarja za šolsko leto 2014/2015
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014
5. Predstavitev predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015
6. Razno

### **K točki 1:**

Ravnatelj, g. Rado Kostrevec je v uvodu seznanil vse predstavnike staršev o posameznih sklepih, ki so bili sprejeti na 2. redni seji Sveta staršev dne 29.5.2014.

**Sklep št. 1: Zapisnik 2. redne seje Sveta staršev z dne 29. 5. 2014 se potrdi.**

Predlagani sklep je bil soglasno sprejet.

### **K točki 2:**

Glede na to, da so bili predstavniki staršev izvoljeni v Svet staršev za šolsko leto 2014/2015 na oddelčnih roditeljskih sestankih, se ugotavlja, da se lahko konstituira Svet staršev OŠ Trebnje.

### **K točki 3:**

Ravnatelj g. Rado Kostrevec je pozval vse prisotne, da podajo predloge za predsednika Sveta staršev.

G. Leon Lobe je predlagal za predsednika Sveta staršev g. Gregorja Kaplana. Za podpredsednico Sveta staršev za šolsko leto 2014/2015 je bila predlagana ga. Zupančič Marija, za zapisnikarico ga. Nataša Slavič. Člani Sveta staršev so o predlogih glasovali.

**Sklep št. 2: Predsednik Sveta staršev za šolsko leto 2014/2015 postane g. Gregor Kaplan, podpredsednica ga. Marija Zupančič in zapisnikarica ga. Nataša Slavič.**

Predlagani sklep k točki 3 je bil soglasno sprejet.

#### **K točki 4:**

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta so predstavili pomočnica ravnatelja ga. Jožica Marinčič s poudarki na realizaciji programa od 1. do 5. razreda, pomočnica ravnatelja Aleksandra Gričar s poudarki na realizaciji programa od 6. do 9. razreda in ravnatelj Rado Kostrevec s poudarki na celotni statistiki realizacije programa.

Predstavljeni so bili podatki o realizaciji rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka, o realizaciji programa zgodnjega učenja angleščine za 1. in 3. razred, ki ga je financirala ustanoviteljica, predstavljeno je bilo število skupin podaljšanega bivanja in jutranjega varstva ter število učiteljev, ki so vključeni v omenjene skupine. Dnevi dejavnosti so bili vsi realizirani. Od 1. do 5. razreda pa devet učencev ni napredovalo. V nadaljevanju je ga. Marinčič seznanila prisotne še z dosežki na različnih tekmovanjih (Kenguru, Vesela šola, Cankarjevo priznanje, Računanje je igra itd.), s predstavitvijo interesnih dejavnosti na šoli in ostalih dejavnosti v letu 2014.

Postavljeno je bilo vprašanje, kako so vsi podatki razvrščeni v primerjavi z ostalimi šolami v Sloveniji? Pojasnjeno je bilo, da se Osnovna šola Trebnje nahaja nekje v zlati sredini, če gledamo primerjavo po velikosti šole oz. po številu učencev na šoli.

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta programa od 6. do 9. razreda je predstavila ga. Aleksandra Gričar. Prikazana je bila realizacija rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka, realizacija dnevov dejavnosti in realizacija vseh ostalih dejavnosti, ki se odvijajo v okviru rednega in razširjenega programa. V zvezi s sodelovanjem staršev s šolo je bilo izpostavljeno obiskovanje roditeljskih sestankov, pri čemer je bil povedano, da je bil najslabše obiskovan drugi roditeljski sestanek, ki ponavadi poteka skupaj s predavanjem za starše. Članom sveta staršev je bila prikazana tudi analiza dosežkov učencev na nacionalnem preizkusu znanja in primerjava uspehov nacionalnega preizkusa znanja učencev iste generacije v 6. in 9. razredu.

Ravnatelj je v nadaljevanju predstavil še statistiko dejavnosti in dosežke učencev z vidika števila doseženih priznanj na tekmovanjih iz znanja in športnih tekmovanjih. Prav tako je predstavil tudi finančne vidike organizacije dnevov dejavnosti in vseh drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja in pojasnil, da v zvezi s tem šola tudi spremlja stroški izvedbe dejavnosti na posameznega učenca.

Na podana poročila o realizaciji dejavnosti ni bilo pripomb.

**Sklep št. 3: Svet staršev je seznanjen s Poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014.**

Predlagani sklep k točki 4 je bil soglasno sprejet.

#### **K točki 5:**

Ravnatelj je okvirno predstavil program dela in dejavnosti, ki se bodo v okviru Letnega delovnega načrta Osnovne šole Trebnje izvajale v šolskem letu 2014/2015. Posebej je izpostavil tiste dejavnosti, ki so povezane z usmeritvami v okviru Razvojnega načrta, katerega oblikovanje se postopoma zaključuje. Pri tem je izpostavil dva globalna cilja, ki ju šola v

naslednjem triletnem obdobju zasleduje in sicer razvijanje funkcionalne pismenosti ter razvijanjem pozitivnega odnosa pri učencih do samega sebe in do drugih.

V nadaljevanju je ravnatelj člane sveta staršev še posebej opozoril na spremembe v šolskem koledarju in z nadomeščanjem prostih dni v okviru šolskega koledarja. Proste dneve 2. januarja 2015 (za vse razrede) in 15. junija 2015 (za 9. razred), bodo nadomeščali s poukom 18. oktobra 2014 in 24. januarja 2015. Predstavljeni so bili tudi predvideni stroški dejavnosti razširjenega programa po posameznih razredih ter ostali programi, ki se bodo odvijali skozi celo šolsko leto 2014/2015.

**Sklep št. 4: Svet staršev je seznanjen s predlogom Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015.**

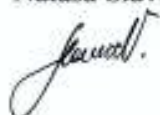
Predlagani sklep k točki 5 je bil soglasno sprejet.

**K točki 6:**

- Predlagana je bila preučitev možnosti jutranjega varstva za najmlajše učence.  
Pojasnilo ravnatelja: zadeva se je pred leti že izvajala in je plačljiva s strani staršev. Znesek je odvisen od števila učencev. Potrebno je preučiti zainteresiranost.
- Šolski sklad – opozorjeno je bilo, da Šolski sklad ne deluje proaktivno in je njegova prepoznavnost v lokalnem okolju zelo skromna.  
Ravnatelj je predlagal, da predsednik sveta staršev povabi k sestanku člane Šolskega sklada in se poizkusi dogovoriti za nove načine delovanja.
- Izpostavljene so bile cene prevozov zlasti za izlete in ekskurzije, ki so za marsikaterega starša precejšnji izdatek. Pri tem se je opozorilo šolo, da naj poizkuša poiskati prevoze, ki so cenovno ugodni.
- Pojasnilo ravnatelja: v šoli izbirajo najugodnejše ponudnike za prevoze, prav tako v plačila staršev vključujejo tudi finančna sredstva, ki jih pristojno ministrstvo šolam namenja za pripravo ekskurzij.
- Razpored in vozni red prevozov otrok v šolo še vedno ostaja težava. Na postajah ni napisan vozni red odhoda avtobusov. V praksi se dogaja, da prevoznik odpelje pred dogovorjenim časom in otroci ostanejo brez prevoza. Nujno bi se moralo slediti urniku vožnje, ki mora biti izobešen na postajališču.  
Pojasnilo ravnatelja: z prevoznikom se dogovarjajo o preučitvi dejanske porabe časa na progah. Na prevoznika so naslovili prošnjo, da pripravi vozni red, ki bo vključeval odhode iz posameznih postaj in katerega se bodo morali šoferji držati. Vsekakor bodo prevoznika opozorili, da se je potrebno držati dogovorjenega voznega reda. Vozni red bo dostopen in viden, kjer je to možno.

Seja Sveta staršev Osnovne šole Trebnje se je zaključila ob 20.20.

Zapisala:  
Nataša Slavič



Predsednik Sveta staršev OŠ Trebnje:  
Gregor Kaplan



## OSNOVNA ŠOLA TREBNJE

1. seja Sveta staršev OŠ Trebnje 2014/15 - 30. 9. 2014 ob 17.00

Zap. št.	Zastopa oddelek	Priimek	Ime	Podpis
1.	1. a	Kotar	Alenka	
2.	1. b	Kobal	Samo	
3.	1. c	Jakopin	Vanja	
4.	2. a	Blatnik	Marjana	
5.	2. b	Kaplan	Gregor	
6.	2. c	Zajec	Silva	
7.	3. a	Rozman	Meta	
8.	3. b	Musizza	Mina	
9.	3. c	Bobnar	Irena	
10.	4. a	Vovko Ozimek	Elizabeta	
11.	4. b	Igor	Ozimek	
12.	4. c	Mežan	Tina	
13.	5. a	Jurak	Damir	
14.	5. b	Slavič	Nataša	
15.	5. c	Štumberger Kovačič	Sanja	
16.	6. a	Stopar Metelko	Jelka	
17.	6. b	Erman	Gregor	
18.	6. c	Smolič	Marjeta	
19.	6. d	Lobe	Leon	
20.	6. e	Gabrijel	Jasmina	
21.	7. a	Ribič	Vinko	
22.	7. b	Frankovič	Aleksander	
23.	7. c	Slak	Maja	
24.	7. d	Novak	Kristina	
25.	8. a	Hočevar	Janez	
26.	8. b	Kostevc	Tadej	
27.	8. c	Barle	Anita	
28.	8. d	Čeh	Nataša	

Zap. št.	Zastopa oddelek	Priimek	Ime	Podpis
29.	9. a	Strajnar	Darinka	<i>Strajnar</i>
30.	9. b	Gabrijel	Zvonka	<i>Zvonka</i>
31.	9. c	Valenčič	Silvia	<i>Silvia Valenčič</i>
32.	9. d	Brilj	Bogdana	<i>Bogdana Brilj</i>
33.	DOB 1.,2.	Avbar	Tina	<i>A. Tina</i>
34.	DOB 3.	Gazvoda	Majda	<i>Majda Gazvoda</i>
35.	DOB 4.,5.	Glavan	Damjana	<i>Glavan</i>
36.	DNV 1.	Golob	Uroš	<i>Golob</i>
37.	DNV 2.	Rozman	Vera	<i>Rozman</i>
38.	DNV 3.	Leskovec	Nadja	<i>Leskovec</i>
39.	DNV 4.	Zupančič	Marija	<i>Zupančič</i>
40.	DNV 5.	Jurše Rogelj	Helena	<i>Jurše Rogelj</i>
41.	ŠEN. 1.,3.	Dular	Irena	<i>Dular</i>
42.	ŠEN. 4.,5.	Lovšin	Sabina	<i>Lovšin</i>
	ravnatelj	Kostrevec	Rado	<i>Kostrevec</i>
	pomoč. rav.	Marinčič	Jožica	<i>Marinčič</i>
	pomoč. rav.	Gričar	Aleksandra	<i>A. Gričar</i>
	vodja PŠ	Kastigar	Anica	<i>Kastigar</i>
	vodja PŠ	<b>Grebenc</b>	Nevenka	<i>N. Grebenc</i>
	vodja PŠ	Kolar	Alenka	<i>Kolar</i>

9.b Trinko

Uroš

*Uroš* namestnik predstavnika