



VIDEOKONFERENČNI BONTON

V zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela in morebitne vzgojne problematike v času videokonferenc se v skladu z videokonferenčnim bontonom in vzgojnim načrtom držimo vseh določil tega dokumenta.

Pri izvajanju videokonferenc in v primeru vzgojnih težav z učenci in njihovega neustreznega vedenja, s katerimi posegajo v proces pouka, ukrepamo po naslednjih korakih:

1. Ob vstopu v videokonferenco je obvezna prijava z imenom in priimkom. Učence, prijavljene z vzdevkom, učitelj ne sprejme na videokonferenco.
2. Mikrofon je pri vstopu obvezno izključen, kamera pa je do sprejema vključena. Učitelj pove, kdaj učenec kamero izključi.
3. Mikrofon učenec vključi le, ko ga učitelj k temu pozove.
4. Odsotnost na videokonferenci se beleži kot izostanek.
5. Pri neupoštevanju videokonferenčnih pravil učitelj učenca opozori.
6. Učitelj učenca odklopi mikrofon z namenom onemogočanja motenja pouka.
7. Učitelj učenca začasno umakne v tako imenovano čakajočo sobo (Put in Waiting Room). Čez nekaj minut ga lahko ponovno sprejme na videokonferenco.

Odklone v vedenju posameznega učenca učitelj evidentira v Lo.Polis in o tem seznanja starše učenca. V primeru ponavljajočih se kršitev učitelj ukrepa v skladu z določili Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta OŠ Trebnje.