



Na podlagi 58. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 12/96, 33/97, 59/01) in 18., 19., 20., 21. in 22. člena Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 31/96, 15/98) ter 49. člena ZOFVI (Ur. list RS št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 108/02) je ravnatelj OŠ Trebnje izdal

PRAVILNIK o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo kriteriji in pogoji, določeni z zakonom in drugimi predpisi glede podeljevanja pohval, priznanj in nagrad učencem za uspešno in prizadevno delo, ki jih podeljujejo učitelji, razredniki, mentorji in ravnatelj šole ob koncu šolskega leta na slavnosten način.

Pri podeljevanju pohval, priznanj in nagrad se upošteva:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ter interesnih in drugih dejavnostih,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu,
- zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih, naključnih obiskovalcev šole,
- pomoč sošolcu pri učnem in drugem delu, pri skupnem preživljanju prostega časa, pri vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih iz znanja posameznih predmetov, vsestransko aktivno sodelovanje na različnih natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udejstvovanja.

II KRITERIJI IN MERILA

2. člen (podeljevanje pohval)

Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo. Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo učencu razrednik zabeleži v poročilo za ocenjevalno obdobje.

Pisno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto. Pisne pohvale za različna področja oblikujejo mentorji.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

3. člen (oblika pohvale)

Pohvala se napiše na list formata A4. Obvezne sestavine pohvale so:

- logotip šole,
- ime in priimek prejemnika,
- dejavnost, za katero se podeljuje pohvala,
- kraj,
- datum,
- navedba mentorja.

4. člen (podeljevanje priznanj)

Priznanje se podeljuje učencem šole za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu - pri pouku, v oddelčnih skupnostih ali interesnih dejavnostih, in sicer:
 - priznanje za odlične rezultate na učnem področju v tekočem šolskem letu (povprečna ocena 4,60 in več),
 - priznanje za osvojeno bralno značko,
 - priznanje za večletno (3 leta in več) obiskovanje interesne dejavnosti,
- za druge aktivnosti na predlog razrednika, mentorja, učiteljskega zbora oz. ravnatelja
- za enoletno samoiniciativno, aktivno oz. dejavno sodelovanje v oddelčni skupnosti oz. na ravni šole izreče pohvala, podeli priznanje ali nagrada (NAJ učenec, NAJ učenka)

5. člen **(oblika priznanja)**

Priznanje se napiše na list formata A4. Obvezne sestavine priznanja so:

- logotip šole,
- ime in priimek prejemnika,
- dejavnost, za katero se podeljuje pohvala,
- kraj,
- datum,
- navedba mentorja,
- ravnatelj,
- žig šole.

Lahko je tudi oblika, ki je že prednatisnjena. Nanjo se napišejo zgoraj navedene sestavine priznanja.

6. člen **(nagrade)**

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko tudi nagrajen.

Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Knjižno nagrado ali pripomoček prejme učenec:

- za odlične rezultate na učnem področju v vseh letih šolanja (povprečna ocena 4,60 in več),
- za doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov,
- za osvojen 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti,
- za 9-krat osvojeno bralno značko,
- za 9-letno petje v pevskem zboru,
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem področju - športnica in športnik šole,
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju – kulturnica in kulturnik šole,
- za druge dosežke na podlagi predloga razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja (učencem s posebnimi potrebami za njihovo prizadevnost in trud pri šolskem delu, ne glede na osvojene rezultate),
- za večletno aktivno sodelovanje v okviru šolske skupnosti in šolskega parlamenta,
- ki je dosegel 90% ali več iz znanja pri vseh treh predmetih ali 100% iz znanja pri enem predmetu na nacionalnem preverjanju znanja,

- ki osvoji več srebrnih in zlatih priznanj (eno knjižno ali drugo nagrado višje cenovne vrednosti - leksikon, enciklopedija, atlas ...).

7. člen **(odločanje o podeljenih priznanjih in nagradah - komisija)**

O predlogih za podelitev nagrad odloči komisija za podeljevanje nagrad. Komisijo imenuje ravnatelj.

Izbor za športnico in športnika šole opravi aktiv športa. Za kulturnico in kulturnika šole izbor opravi komisija med učenci zaključnega razreda.

O predlogih za nagrado odloča komisija na osnovi pisne vloge predlagatelja. (PRILOGA 1) Odločitev o priznanju oziroma nagradi komisija sporoči ravnatelju.

Rok za oddajo predlogov je praviloma 25. maj za tekoče šolsko leto.

8. člen **(način in čas podeljevanja)**

Pisne pohvale se podeljujejo za vsako šolsko leto posebej. Podeli jih učitelj, razrednik ali mentor dejavnosti ob koncu šolskega leta.

Priznanja se podeljujejo ob koncu šolskega leta. Podeli jih razrednik, učitelj mentor oz. organizator tekmovanja.

Nagrade (knjižne in druge) podeli ravnatelj na slavnostni prireditvi ob koncu šolskega leta.

III VARSTVO PRAVIC UČENCEV OB PODELJEVANJU POHVAL PRIZNANJ IN NAGRAD

9. člen **(ugovor)**

Ugovor na podelitev pohval, priznanj in nagrad učenec ali njegovi starši lahko naslovijo na pritožbeno komisijo šole v roku treh dni od podelitve. Pritožbena komisija v roku 5 dni od prejema ugovora odloči o ugovoru. Šola pisno obvesti učenca oz. njegove starše o odločitvi komisije. Odločitev komisije je dokončna.

IV KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme ravnatelj šole po predhodni obravnavi na sestanku skupnosti učencev, učiteljskem zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda.

PREDLOG ZA NAGRADO

Predlagatelj _____
(ime in priimek)

predlagam _____
(ime in priimek učenca)

za _____

(utemeljitev)

Kraj in datum

Podpis predlagatelja
